



Altenburg liegt im Herzen Deutschlands und kann als ehemalige Residenzstadt auf eine über 1025-jährige Geschichte zurückblicken. Sie gehört zu den Städten, in denen sich Altes und Neues, Historisches und Modernes zu einer harmonischen Einheit fügen. Bekannt ist die Stadt als Wiege des Skatspiels und sie verfügt über ein reichhaltiges und familienfreundliches Kultur- und Freizeitangebot.

Die Stadt Altenburg sucht zur Verstärkung des **Fachdienstes IT und Digitalisierung** zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Digitalisierungsbeauftragte/n (m/w/d)\*

### Aufgabenschwerpunkte:

- Digitalisierung von Verwaltungsleistungen nach Vorgabe des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
- Prozessmanagement in Bezug auf die OZG-Leistungen, d.h. insbesondere Analyse und Dokumentation der relevanten OZG-Leistungen sowie Bestandsaufnahme zu deren Umsetzungsstandes; Prozesse bestimmen, analysieren und optimieren und anschließende Einleitung der Maßnahmen zu ihrer Digitalisierung
- Fortschreibung des Digitalisierungskonzeptes, insbesondere im Hinblick zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes
- Akquise und Bearbeitung von Fördermitteln im Zusammenhang mit Digitalisierungsprojekten
- inhaltliche Leitung sowie Vor-/Nachbereitung der im Zusammenhang mit Digitalisierungsprojekten zu gründenden Projektgruppen

### Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor für Public Management oder Qualifizierung als Verwaltungsfachwirt/in (FL II) oder Verwaltungsbetriebswirt/in bzw. gleichwertiger Abschluss **oder**
- abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungsinformatiker/in (FH) oder abgeschlossener Studiengang im IT-Bereich mit Kenntnissen in der öffentl. Verwaltung erwünscht **oder**
- abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Wirtschafts-/Informatik, Digitalisierung, Digital Management oder Betriebswirtschaft mit einschlägiger Berufserfahrung in einer der vorgenannten Fachrichtungen **oder**
- mind. dreijährige, erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachinformatiker/in der Fachrichtung Systemintegration
- vorzugsweise Kenntnisse in der Organisationsentwicklung sowie dem Prozess- und Projektmanagement
- Affinität zu IT-nahen Themen und Verwaltungsdigitalisierung
- Redegewandtheit und sicheres Auftreten
- Gewissenhaftigkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Fähigkeit, eigene Ideen und Konzepte zu entwickeln

Altenburg, 27.02.2023

gez. André Neumann  
Oberbürgermeister

### Wir bieten:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- Eingruppierung nach Entgeltgruppe 10 TVöD (vorbehaltlich abschließender Prüfung)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- eine betriebliche Zusatzversorgung
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Altenburg sowie bei der Kita-Platz-Suche
- es besteht eine regelmäßig verkehrende S-Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **23. März 2023** an:

**Stadtverwaltung Altenburg**  
**Fachbereich Zentrale Angelegenheiten**  
**Markt 1**  
**04600 Altenburg**

oder per E-Mail ausschließlich an [personal@stadt-altenburg.de](mailto:personal@stadt-altenburg.de)

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Thiel unter der Telefonnummer 03447/ 594-154.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen versenden, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch auf Nachfrage.